ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 27/09/2023 Hora de inicio: 10:00 am Hora final: 12:00 m

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Sofurcion Nacional de Aprendizaje SENA - CADIS

Dirección: Cra 13 B #31 G 40 sur Localidad: Rafael Uribe UPZ: 53

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Guillermo Ignacio Jurado / Instructor

Teléfono de contacto / correo electronico:
312 782 0210 / el.Portalilopasto@Hotmail.com

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar un taller de decoracion de productos en madera aplicando diferentes tecnicas en el conocimiento de los colores, combinaciones para personas con discapacidad del Servicio Social

Logros y compromisos:
Se logra articular el taller y del inicio el cual se desarrolla en 2 sesiones por semana cada una de 3 horas los dias miercoles y jueves

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Guillermo Ignacio Jurado Segovia
Nombre
Cargo: INTRUCTOR SENA

Guillermo J Jurado
Firma

Jeisson Fabian Ranger
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 11/10/2023 Hora de inicio: 8:30 am Hora final: 9:00 am

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Servicio Nacional de Aprendizaje

Dirección: Tv 78 J # 41 D 15 Sur Localidad: Kennedy UPZ: 47

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Francy Carolina Gaitan / Instructora

Teléfono de contacto / correo electronico:
3152502703 / Fgaitan@sena.edu.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar un proceso de formación corto de 90 horas con el curso de acondicionamiento corporal para la dama el cual se realizara entre semana.

Logros y compromisos:
Se dara inicio al curso el proximo 23 de octubre de 1 a 3 de la tarde los dias Lunes y miercoles hasta el 29 de noviembre

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

enterado y firmado

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Franny Carolina Cortés Rincon
Nombre
Cargo: Instructora

Firma

Jessian Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 13/10/2023 Hora de inicio: 3:00 Pm Hora final: 4:00 Pm

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Red distrital de bibliotecas Publicas de Bogotá BPRUU

Dirección: Cl 31 G Sur # 13 a 25 Localidad: Rafa Uribe UPZ:

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Daniel Sebastian Corredor Campos / Mediador de Formacion

Teléfono de contacto / correo electronico:
5803050 EXT 6221 / Daniel.corredor@biblored.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar el taller club de ficción con el Fin de promover procesos de lecto-escritura

Logros y compromisos:
El proceso se desarrollara los días viernes a las 2 Pm con participantes del servicio social

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☐ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Daüiel Sebastián Corredor C.
Nombre
Cargo: Mediador de Bibliotecas

Firma

Glendy Karine Torrado
Nombre
Cargo: Educadora Especial

Glendy Karine Torrado
Firma

Jeisson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo: _____

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 19/10/2023 Hora de inicio: 3:20 Pm Hora final: 3:40 Pm

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Servicio Nacional de Aprendizaje y centro de Desarrollo Comunitario

Dirección: Cll 32 Sur 23-62 Localidad: Rafael Uribe UPZ: 39

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Rafael Quiñonez / Dora Nelly Vivas / Referente CDC Colina

Teléfono de contacto / correo electronico:
3138643188 / dnvivas@sdis.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar un proceso de articulacion con el Centro de Desarrollo Comunitario Colinas y el servicio nacional de aprendizaje SENA para desarrollar un curso corto de sistemas II parte para los participantes del servicio social

Logros y compromisos:
Se logra dar inicio y continuidad al proceso de formación corto para participantes del servicio social

Observaciones:
Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Dorkelly Vivas R
Nombre
Cargo: Referente CDC. Colina

Firma

Jesson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N° 113

FECHA: Bogotá, Octubre 19, 2023

HORA: 3:00 pm

LUGAR: Centro integrarte Atencion Externa grupo 3

TEMA: Seguimiento articulacion Biblored

ASISTENTES:

Jessan Fabian Rangel

ORDEN DEL DÍA:

Socializacion del Proceso

Aclaracion informacion

DESARROLLO:

Se realizo seguimiento al Proceso que se continue ejecutando durante el mes de Octubre de lecto escritura y oralidad con los participantes del servicio social a traves de talleres que se realizan los dias Jueves en horario de la tarde por parte de la Biblored / Biblioteca Rafael Uribe UBibe con el acompañamiento del docente encargado Edisson Orozco

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuidad a proceso de seguimiento	Jessan Rangel	Durante el convenio

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Edisson Ortega			
Jessan Fabian Rangel	Trabajador Social	CIAE grupo 3	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Jessan Fabian Rangel

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 20/10/2023 Hora de inicio: 08:30 Hora final: 13:00

Entorno: Educativo ☐ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Sub red Centro Oriente

Dirección: Cra 13 H - 32-36 Localidad: Rafael Uribe UPZ: 53

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Fabian Baez Gomez - Trabajador Social

Teléfono de contacto / correo electronico:
avanzarconvenio3000z@gmail.com / 320 873 16 90

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Promover un adecuado estado de salud de los participantes mediante valoracion por medicina general y enfermeria

Logros y compromisos:
- Valoracion de 30 participantes
- Prescripcion formulas medicas
- Interconsultas segun necesidad

queda como compromiso el envio de medicamento por parte de sub red centro oriente

Observaciones:
Queda pendiente realizar interconsultas ordenadas por el equipo medico, se informara a referente familiar para su apertura gestion

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☒ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Yoselin Velasco
Nombre
Cargo: Médico
Firma

Jose De Hoyos
Nombre
Cargo: Gestor Comunitario
Firma

David Hidalgo
Nombre
Cargo: Gestor Comunitario
Firma

Fabian Baez Gómez
Nombre
Cargo: Trabajador Social
Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: Octubre 20-23. Hora de inicio: 09:00 AM Hora final: 11:00 AM

Entorno: Educativo ☒ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Red Distrital de Bibliotecas Publicas de Bogotá, B.P Rafael Uribe Uribe.

Dirección: Calle 31 G Sur # 13 A-25 Localidad: Rafael Uribe Uribe UPZ: San Jose.

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Leonardo Javier Amaya Keigelen / Coordinador.

Teléfono de contacto / correo electronico:
5803050 · Ext 62.21 / leonardo.amaya@biblored.gov.co

2. Información especifica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar un Proceso de Formacion en lengua de señas colombianas con participantes del servicio social centro integrante Atencion externa

Logros y compromisos:
se logro vincular participantes al curso basico de lengua de señas Colombianas el cual se desarrolla los dias viernes en horario de 8 a mañana

Observaciones: Ninguna

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Nombre LEONARDO AMAYA RODRIGUEZ
Cargo: COORDINADOR.

Firma

Nombre Glendy Torrado
Cargo: Educadora Especial

Firma

Nombre Jersson Fabian Ramirez
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FORMATO REGISTRO DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN PARA PROCESOS DE INCLUSIÓN	Código: FOR-PSS-192 Versión: 1 Fecha: Memo I2019049941 – 02/12/2019 Página: 1 de 2

1. Datos de la entidad, institución, empresa u otro en la que se realiza articulación y gestión para procesos de inclusión:

Fecha: 23/10/2023 Hora de inicio: 10:00 am Hora final: 10:30 am

Entorno: Educativo ☑ Productivo ☐

Nombre de la entidad, organización, institución, empresa u otro:
Programa Atrapasueños ICBF

Dirección: Cra 16a # 28b 33 Localidad: Teusquillo UPZ: 91

Nombre de la persona de contacto / cargo:
Franklin Alexander Guerrero Borda / Gestor de desarrollo

Teléfono de contacto / correo electrónico:
3225377949 / Franklinalexander7@ychoo.com

2. Información específica de la articulación y gestión:

Objetivo de la articulación y gestión:
Desarrollar un proceso de fortalecimiento de habilidades, vocaciones talentos y construcción de planes de vida Prevención específica de riesgos, salud mental y el buen uso con participante del servicio social CIAE grupo 3

Logros y compromisos:
se logra concretar el desarrollo de estos encuentros con Proyección los martes y jueves de 9 a 12 del medio día durante 2 meses

Observaciones:
Ninguno

Articulación y gestión para la inclusión:

Proceso: ☐ Efectivo: ☑ No efectivo: ☐

3. Nombre y firma de las personas que realizan la articulación y gestión:

Franklin Alexander Guerrero B.
Nombre
Cargo: Gestor de desarrollo

Firma

Jersson Fabian Rangel
Nombre
Cargo: Trabajador Social

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Nombre
Cargo:

Firma

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.